

PROCEDURY ORGANIZOWANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
Zespół Szkół Publicznych w Suścu

PODSTAWA PRAWNA

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).*

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje Dyrektor szkoły.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno -pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają:
 - 1) nauczyciele,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda, terapeuta pedagogiczny i inni specjaliści).

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego,
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wymaga zgody rodzica (**załącznik 1**).

6. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły

koordynuje psycholog szkolny.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Informują o tym Dyrektora szkoły.
8. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa ustala Dyrektor szkoły.
9. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (załącznik 2).
10. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się dwa razy do roku (semestralna oraz roczna).
11. Dokumentacja wychowawców w ramach realizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajdują się w wyznaczonym przez dyrektora miejscu – zamykana szafka w pokoju nauczycielskim.

§ 3

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 4) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) uczniów szkół ponadpodstawowych,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 8) porad i konsultacji,
 - 9) warsztatów.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 1

1. Specjalna organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży:
 - 1) niepełnosprawnej: niesłyszącej, słabosłyszącej, niewidomej, słabowidzącej, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowanych społecznie,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym – wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora.
3. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Ustalenia Zespołu są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia (załącznik 3).
5. Program opracowuje Zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna

od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w szkole,

- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w szkole, danej innej formie wychowania.
7. Pracę Zespołu koordynuje psycholog szkolny w ścisłej współpracy z wychowawcą klasy lub oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
8. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej niż dwa razy do roku.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku (załącznik 4).
10. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. O spotkań Zespołu są informowani za pomocą dziennika elektronicznego z zachowaniem zgodnych z prawem terminów lub tradycyjną formą papierową.
11. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
 - 2) Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 1
ZADANIA DYREKTORA

Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

1. Organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
2. Określanie wymiaru godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Współpracę z wychowawcami, nauczycielami oraz specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniami objętymi pomocą w szkole.
4. Zatwierdzanie dokumentów opracowanych w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej tj.: Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny, Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia, Program zajęć rewalidacyjnych oraz specjalistycznych, Ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i pozostałe.
5. Realizację zadania wynikające z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 2
ZADANIA WYCHOWAWACÓW

Do zadań wychowawcy należy:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeby rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Informowanie nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno -pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3. Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Ustalanie terminów spotkań zespołu klasowego oraz Zespołu ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych, w przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. Dokonywanie Diagnozy wychowawczej (załącznik 5).
6. Prowadzenie dokumentacji z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoich wychowanków.
7. W dokumentacji wychowawcy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej znajdują się:
 - 1) Zgody rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2) Opinie i Orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 3) Protokół zapoznania się nauczycieli z opinią ucznia wydaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, sporządzony do 30 dni od otrzymania przez wychowawcę opinii ucznia (załącznik 6),
 - 4) Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

W przypadku ucznia z orzeczeniem:

- 5) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny oraz Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
8. Realizacja zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI

Do zadań nauczycieli należy:

1. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym powadzonych działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zapoznanie się z opiniami oraz orzeczeniami uczniów.
3. Dokonywanie Oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów.
4. Wykonywanie zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 4

DZIAŁANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

Do zadań psychologa należy:

1. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym powadzonych działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Zapoznanie się z opiniami oraz orzeczeniami uczniów.
3. Koordynowanie organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły.
4. Koordynowanie pracy Zespołu Wychowawców oraz Zespołu ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów.
5. Dokumentowanie pracy Zespołów poprzez:
 - 1) opracowanie planów i harmonogramu pracy Zespołów odpowiedzialnych za organizację oraz udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie listy obecności oraz sporządzanie protokołów z przeprowadzonych spotkań,
 - 3) tworzenie dokumentów usprawniających prace Zespołów oraz organizowanie i udzielanie pomocy adekwatnej do zaistniałych potrzeb,
 - 4) sprawozdawanie prowadzonych działań oraz przekazywanie wypracowanych

dokumentów dyrekcji, specjalistom, wychowawcom i nauczycielom.

6. Dokonywanie Oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów.
7. Pełnienie roli doradcy zawodowego w szkole.
8. Wykonywanie zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 5

DZIAŁANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym powadzonych działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogiczne.
2. Dokonywanie Oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów.
3. Zapoznanie się z opiniami oraz orzeczeniami uczniów.
4. Ścisła współpraca z psychologiem szkolny, specjalistami, wychowawcami oraz nauczycielami w ramach działań Zespołu ds. Specjalnych Potrzeb Edukacyjnych Uczniów.
5. Wykonywanie zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.*

§ 6

DZIAŁANIA LOGOPEDY

Do zadań logopedy należy:

1. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym powadzonych działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dokonywanie Oceny efektywności pomocy psychologiczno – Pedagogicznej oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów.
3. Zapoznanie się z opiniami oraz orzeczeniami uczniów.
4. Wykonywanie zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

§ 7

DZIAŁANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Prowadzenie dokumentacji w dzienniku elektronicznym powadzonych działań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dokonywanie Oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Uczniów.
3. Zapoznanie się z opiniami oraz orzeczeniami uczniów.
4. Wykonywanie zadań wynikających z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*

Procedury opracowała:

Patrycja Dudek - psycholog szkolny

załącznik 1

.....
pieczęć szkoły

Susiec, dnia.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ O PRYZNANYCH FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

.....klasa.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798) przyznaję w roku szkolnym 20.../20.... następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

(zalecona forma pomocy dla Państwa syna/córki została podkreślona przez wychowawcę)

Zajęcia rozwijające uzdolnienia- w wymiarzegodz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się..... godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych z-..... godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
Zajęcia specjalistyczne :	
▪ korekcyjno-kompensacyjne..... godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ terapia logopedyczna..... godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne..... godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym godz. tygodniowo	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu godz. tygodniowo/miesięcznie	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ zindywidualizowana ścieżka kształcenia- na okres.....	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ porady i konsultacje	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ warsztaty	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody
▪ inne	Wyrażam zgodę/ nie wyraża zgody

Informację o terminie prowadzenia zajęć a także terminach konsultacji dla Rodziców /Opiekunów Prawnych dotyczących wymiany informacji, zaleceń do pracy, omawiania postępów, w związku z udziałem Państwa syna/córki w zajęciach, przekaze nauczyciel /specjalista je prowadzący .

.....
podpis rodzica

załącznik 2

OCENY EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

<i>Formy pomocy</i>	<i>Ocena efektywności pomocy – psychologiczno – pedagogicznej</i>
Bieżąca praca z uczniem na lekcjach	I semestr
	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem
	II semestr
	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem
	I semestr
	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem
	II semestr
	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem

Forma udzielanej pomocy	Nazwisko i imię nauczyciela	Podpis nauczyciela

załącznik 3

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym)

Na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

I. INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Nazwa przedszkola/ szkoły:

Oddział/ Klasa:

Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

Czas obowiązywania orzeczenia:

Rodzaj niepełnosprawności wskazany w orzeczeniu:

II. CHARAKTERYSTYKA PSYCHOPEDAGOGICZNA DZIECKA WYNIKAJĄCA Z ZAPISÓW W ORZECZENIU:

Sfera	Mocne strony	Słabe strony
<i>Funkcjonowanie poznawcze (uwaga, percepcja, pamięć, język, wyobraźnia, myślenie)</i>		
<i>Funkcjonowanie społeczno-emojonalne</i>		

<i>Funkcje sluchowo-językowe</i>		
<i>Funkcje wzrokowo - przestrzenne</i>		
<i>Motoryka mala i duza</i>		
<i>Inne</i>		

III. CHARAKTERYSTYKA PSYCHOPEDAGOGICZNA DZIECKA WYNIKAJĄCA Z WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA:

Sfera	Mocne strony	Słabe strony
<i>Funkcjonowanie poznawcze (uwaga, percepcja, pamięć, język, wyobraźnia, myślenie)</i>		

<i>Funkcjonowanie społeczno- emocjonalne</i>		
<i>Funkcje sluchowo-językowe (posługiwanie się językiem w formie pisemnej i ustnej)</i>		
<i>Funkcje wzrokowo - przestrzenne</i>		
<i>Motoryka mała i duża</i>		
<i>Inne</i>		

Sytuacja rodzinna (dane z wywiadu z rodzicami):

Dodatkowe informacje:

IV. ZALECENIA PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ:

V. CELE EDUKACYJNE, TERAPEUTYCZNE I WYCHOWAWCZE:

Cele edukacyjne:

Cele rozwojowe:

Cele terapeutyczne:

VI. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA ODPOWIEDNIO PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI PRZEZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIH METOD I FORM PRACY Z DZIECKIEM:

1. Dostosowanie w zakresie realizacji podstawy programowej:

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka:

<i>Dostosowania otoczenia (sprzęt, wyposażenie sali, oświetlenie, rozkład zajęć itp.), w tym stosowanych środków dydaktycznych</i>	
<i>Dostosowania metod, form i organizacji pracy z uczniem</i>	
<i>Dostosowania sposobu sprawdzania i oceniania wiedzy (metody, formy sprawdzania, kryteria oceniania)</i>	
<i>Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne</i>	

3. Zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczennicą:

Metody pracy:

Formy pracy:

VII. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM O CHARAKTERZE REWALIDACYJNYM:

Osoba odpowiedzialna	Zakres działań:
Wychowawca	
Pedagog specjalny	
Psycholog	
Logopeda	
Terapeuta pedagogiczny	
Pozostali nauczyciele	

VIII. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE:

Formy pomocy	Tygodniowy wymiar godzin realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację	Okres udzielania pomocy	Miejsce udzielania pomocy

IX. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ ORAZ, W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB, ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

Działania wspierające rodziców:

Poradnia psychologiczno-pedagogiczna

Zakres współdziałania:

Okres współpracy:

Osoby do kontaktu:

Placówka doskonalenia nauczycieli

Zakres współpracy:

Okres współpracy:

Osoby do kontaktu:

X. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIĄ W REALIZACJI ZALECEŃ ZAWARTYCH W ORZECZENIU O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:

XI. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE, RESOCJALIZACYJNE I SOCJOTERAPEUTYCZNE ORAZ INNE ZAJĘCIA ODPOWIEDNIE ZE WZGLĘDU NA INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNE UCZNIĄ, A TAKŻE DZIAŁANIA Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO I SPOSÓB REALIZACJI TYCH ZADAŃ.

Zajęcia rewalidacyjne:

Prowadzone są przez

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych określany na rok szkolny przez Organ Prowadzący.

Szczegółowy sposób realizacji zawarty jest w *Programie zajęć rewalidacyjnych dla ucznia (Załącznik 1)*.

XII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE:

XIII. EWALUACJA PROGRAMU:

Ewaluacja programu będzie prowadzona poprzez:

**XIV. SKŁAD ZESPOŁU DS. SPECJALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH I
PODPISY:**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			

.....
Data zatwierdzenia IPET

.....
Podpis Dyrektora

Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem / am się z Indywidualnym Programem Edukacyjno -
Terapeutycznym opracowanym dla mojego syna/córki i w pełni go akceptuję.

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

załącznik 4

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia				Data urodzenia	
Dane szkoły				Klasa	
Data opracowania WOPFU					
DIAGNOZY CZĄSTKOWE					
Źródło informacji			Analiza funkcjonowania		
Informacje od rodziców ucznia					
Obserwacje wychowawcy					
Obserwacje nauczycieli					
Obserwacje psychologa					
Obserwacje pedagoga specjalnego					
Obserwacje logopedy					
Obserwacje terapeuty pedagogicznego					
Informacje medyczne					
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ					
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze				Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony		Trudności bieżące		
Ogólna sprawność fizyczna					

Komunikowanie się i artykulacja			
Sfera poznawcza			
Sfera emocjonalno-motywacyjna			
Sfera społeczna			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia dziecka (w tym przyjmowane leki)			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia			

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: [Dz.U. 2017 poz. 1578](#)).

UCZESTNICZY ZESPOŁU		
Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis

DIAGNOZA WYCHOWAWCZA

rok szkolny:

KLASA:

WYCHOWAWCA:

Krótką charakterystyką klasy:

Uczniowie o trudnościach edukacyjnych:

- posiadający opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej:

- nieposiadający opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej:

Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze:

Podejmowane działania wychowawcze w celu eliminacji problemów:

Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom:

Problemy w rodzinie uczniów:

Współpraca z rodzicami:

Wnioski do dalszej pracy wychowawczej:

Klasowe zapotrzebowanie na tematy zajęć prowadzonych przez psychologa szkolnego:

SEMESTRALNA OCENA SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ

Efekty przeprowadzonych oddziaływań wychowawczych:

Pojawiające się trudności:

- edukacyjne:

- wychowawcze:

- rodzinne:

Wnioski do realizacji w II semestrze roku szkolnego:

ROCZNA OCENA SYTUACJI WYCHOWAWCZEJ

Ocena przeprowadzonych oddziaływań wychowawczych:

Pomocą psychologiczno - pedagogiczną w roku należy objąć następujących uczniów:

Forma pomocy	Imiona i nazwiska uczniów

załącznik 6

Zapoznałam/em się z **Opinią nr** dnia r. dotyczącą ucznia
.....
w sprawie

Rok szkolny: 2021/2022

Klasa:

Data spotkania:

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i sposoby pracy z uczniem; zasady oceniania)
Zalecane formy pomocy
— .

Lista obecności nauczycieli na spotkaniu:

Przedmiot	Imię i nazwisko n-la	Podpis nauczyciela